

ブロック番号	施設番号
212	0

清掃業務委託仕様書(表紙)

- 1 件 名
- 2 履行場所
- 3 業務期間
- 4 施設担当
- 5 業務内容

教育文化会館		清掃業務委託	
川崎市川崎区富士見2－1－3			
令和8年4月1日～令和9年3月31日			
担当課名	川崎区役所まちづくり推進部生涯学習支援課	担当者名	
		電話番号(外線)	044－233－6361
別紙様式1～4のとおり(清掃コード一覧表を含む。)			

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	地下 発電機室	硬質床(硬性床)	48 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 第1機械室	硬質床(硬性床)	517 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 配電盤室 (中央監視室)	硬質床(硬性床)	122 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 設備管理室	硬質床(硬性床)	39 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	地下 第2機械室	硬質床(硬性床)	79 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 倉庫	硬質床(硬性床)	17 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 排水ポンプ室	硬質床(硬性床)	16 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	地下 トイレ	硬質床(硬性床)	4 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	地下 その他廊下等	硬質床(硬性床)	103 m ²	週2回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		945 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	1階 管理担当事務室	弾性床(ビニール床)	47 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 事務室	弾性床(ビニール床)	28 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 更衣室	繊維床(カーペット)	15 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 給湯室	硬質床(硬性床)	2 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	1階 イベントホール(A)	繊維床(カーペット)	90 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 イベントホール(B)	繊維床(カーペット)	90 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 イベントホール(C)	繊維床(カーペット)	90 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 市民ギャラリー	繊維床(カーペット)	144 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 情報コーナー	繊維床(カーペット)	34 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 倉庫 (イベントホール)	弾性床(ビニール床)	34 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
					m ²	回	
		計		574 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	1階 救護室	弾性床(ビニール床)	9 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 風除室	硬質床(硬性床)	62 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・10・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 通路等	硬質床(硬性床)	265 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・11・12・14 特記事項参照
		日常清掃	1階 市民活動コーナー	弾性床(ビニール床)	84 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 厨房	硬質床(硬性床)	40 m ²	月1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 守衛室	硬質床(硬性床)	3 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	1階 庇下	硬質床(硬性床)	289 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・5・8・12・28 特記事項参照
		日常清掃	1階 トイレ	硬質床(硬性床)	35 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	1階 廊下その他	硬質床(硬性床)	595 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・11・12・14 特記事項参照
					m ²	回		
				m ²	回			
	計				1382 m ²			
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計				0 m ²		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S1階 舞台係事務室	弾性床(ビニール床)	25 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 リハーサル室	木床(フローリング)	78 m ²	週2回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 第1楽屋	弾性床(ビニール床)	45 m ²	週2回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 第2楽屋	弾性床(ビニール床)	94 m ²	週2回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 第3楽屋	弾性床(ビニール床)	94 m ²	週2回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 第4楽屋	弾性床(ビニール床)	8 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 清掃員控室	弾性床(ビニール床)	17 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 給湯室	硬質床(硬性床)	7 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 電話機械室	木床(フローリング)	14 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 電話交換室 (警備室控室)	繊維床(カーペット)	29 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 浴室	硬質床(硬性床)	50 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20・26・27・28・29 特記事項参照
		計				461 m ²		
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計				0 m ²		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S1階 ポンプ室	硬質床(硬性床)	25 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 ボイラー室	硬質床(硬性床)	27 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 オーケストラピット	硬質床(硬性床)	68 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 奈落	硬質床(硬性床)	369 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S1階 トイレ	硬質床(硬性床)	50 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	S1階 廊下等	硬質床(硬性床)	390 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		929 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	中2階 振興係事務室	弾性床(ビニール床)	53 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	中2階 館長室(休憩室)	弾性床(ビニール床)	40 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 クローク	硬質床(硬性床)	16 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 切符売場	弾性床(ビニール床)	8 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 事務室倉庫	弾性床(ビニール床)	25 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 トイレ(南側)	硬質床(硬性床)	56 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	中2階 トイレ(北側)	硬質床(硬性床)	56 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	中2階 ロビー	弾性床(ビニール床)	423 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 ロビー倉庫	弾性床(ビニール床)	40 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	中2階 その他(廊下等)	弾性床(ビニール床)	412 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
		計		1132 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	2階 談話室	繊維床(カーペット)	70 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	2階 第1会議室	弾性床(ビニール床)	75 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	2階 第2会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	2階 第3会議室	弾性床(ビニール床)	66 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	2階 給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	2階 トイレ	硬質床(硬性床)	31 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	2階 その他(廊下等)	弾性床(ビニール床)	256 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
					m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
		計		578 m ²			
	定期的なもの				m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
					m ²	回	
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S2階 ホール舞台	木床	736 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5 特記事項参照
		日常清掃	S2階 ホールロビー	弾性床(ビニール床)	552 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S2階 ホール客席(1階)	弾性床(ビニール床)	894 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S2階 舞台トイレ	硬質床(硬性床)	24 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	S2階 ホール廊下等	弾性床(ビニール床)	340 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		2546 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所		材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	3階	第4会議室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	3階	第5会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	3階	第6会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	3階	第7会議室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	3階	給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	3階	トイレ	弾性床(ビニール床)	31 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	3階	廊下等	弾性床(ビニール床)	256 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
		計					580 m ²		
	定期的なもの					m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
		計					0 m ²		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S4階 ホールロビー	弾性床(ビニール床)	492 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S4階 エコールーム	硬質床(硬性床)	18 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S4階 ホール第2照明室下手	弾性床(ビニール床)	63 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8 特記事項参照
		日常清掃	S4階 ホール第2照明室上手	弾性床(ビニール床)	15 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8 特記事項参照
		日常清掃	S4階 ホールユニットラック室	硬質床(硬性床)	16 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S4階 ホール第1、第2ギャラリー	硬質床(硬性床)	194 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S4階 ホール客席(2階)	弾性床(ビニール床)	320 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S4階 児童室	繊維床・弾性床	47 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・3・7・8・12・15・16・17・18・19・20 特記事項参照
		日常清掃	S4階 トイレ	硬質床(硬性床)	34 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	S4階 廊下等	弾性床(ビニール床)	296 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
				m ²	回		
		計		1495 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S3階 ホール調光室	繊維床(カーペット)	70 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S3階 ホール 第1照明室下手	硬質床(硬性床)	64 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S3階 ギャラリー	硬質床(硬性床)	19 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S3階 その他(階段等)	弾性床(ビニール床)	25 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			178 m ²			
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所		材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	4階	第1学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	第2学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	第3学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	第4学習室	繊維床(カーペット)	58 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	第2情報学習室 (ひまわり)	繊維床(カーペット)	59 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	美術工芸室	弾性床(ビニール床)	90 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	研修室	繊維床(カーペット)	35 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	企画室	弾性床(ビニール床)	30 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	4階	給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	4階	トイレ	硬質床(硬性床)	35 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	4階	廊下等	繊維床(カーペット)	301 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	3・7・8・12 特記事項参照
		計					818 m ²		
	定期的なもの					m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
						m ²	回		
		計					0 m ²		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S5階 ホール放送室	硬質床(硬性床)	43 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール照明室	弾性床(ビニール床)	21 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール整流室	硬質床(硬性床)	7 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール映写室	硬質床(硬性床)	28 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール控室	硬質床(硬性床)	10 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 サークル資料室	硬質床(硬性床)	89 m ²	週1回	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 収納庫	硬質床(硬性床)	54 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール第3 照明室(上手)	硬質床(硬性床)	70 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール第3 照明室(下手)	硬質床(硬性床)	64 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 ホール第3、第4ギャラリー	硬質床(硬性床)	231 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S5階 トイレ	硬質床(硬性床)	4 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	S5階 その他(ホール廊下等)	弾性床(ビニール床)	266 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分 1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
		計		887 m ²			
	定期的なもの			m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
		計		0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

清掃の種類			場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	5階 第5学習室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	5階 第6学習室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	5階 実習室	弾性床(ビニール床)	66 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	5階 茶華道教室	畳	59 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	5階 料理教室	弾性床(ビニール床)	118 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	5階 料理準備室	弾性床(ビニール床)	44 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	5階 視聴覚室	弾性床(ビニール床)	112 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	5階 倉庫	弾性床(ビニール床)	31 m ²	月1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	5階 給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	5階 トイレ	硬質床(硬性床)	37 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	5階 廊下等	弾性床(ビニール床)	237 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
		計			843 m ²			
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

清掃の種類			場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	S6階 ホール第4機械室	弾性床(ビニール床)	73 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	S6階 ホール第5機械室	弾性床(ビニール床)	96 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			169 m ²			
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

清掃の種類			場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	6階 大会議室	弾性床(ビニール床)	470 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	6階 休憩室	弾性床(ビニール床)	32 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	6階 倉庫	硬質床(硬性床)	21 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	6階 控室	弾性床(ビニール床)	44 m ²	適時	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12 特記事項参照
		日常清掃	6階 給湯室	硬質床(硬性床)	3 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・19・20 特記事項参照
		日常清掃	6階 トイレ	硬質床(硬性床)	37 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・15・16・17・18・19・20・29 特記事項参照
		日常清掃	6階 その他(廊下等)	弾性床(ビニール床)	275 m ²	毎日1回	月～日 7時30分～17時30分	1・2・5・7・8・12・14 特記事項参照
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			882 m ²			
	定期的なもの				m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計			0 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類		場所		材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	床ワックス等	地下	設備管理室	硬質床	39 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	地下	その他廊下等	硬質床	103 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計				142 m ²			
	床ワックス等	1階	管理担当事務室	弾性床(ビニール床)	47 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	事務室	弾性床(ビニール床)	28 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	給湯室	硬質床	2 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	救護室	弾性床(ビニール床)	9 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	市民活動コーナー	弾性床(ビニール床)	84 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	守衛室	硬質床	3 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	北側階段	弾性床(ビニール床)	16 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	1階	南側階段	弾性床(ビニール床)	16 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計				205 m ²			
	床ワックス等	中2階	振興係事務室	弾性床(ビニール床)	53 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	中2階	給湯室	硬質床	3 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	中2階	館長室(休憩室)	弾性床(ビニール床)	40 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	中2階	事務室倉庫	弾性床(ビニール床)	25 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	中2階	EVホール・北側階段	弾性床(ビニール床)	47 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	中2階	その他南側階段等	弾性床(ビニール床)	365 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計				533 m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類		場所		材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	床ワックス等	2階	第1会議室	弾性床(ビニール床)	75 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	2階	第2会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	2階	第3会議室	弾性床(ビニール床)	66 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	2階	南側階段	弾性床(ビニール床)	26 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	2階	その他(廊下、EVホール・北側階段等)	弾性床(ビニール床)	230 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計				474 m ²			
	床ワックス等	3階	第4会議室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	3階	第5会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	3階	第6会議室	弾性床(ビニール床)	77 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	3階	第7会議室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	3階	南側階段	弾性床(ビニール床)	26 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	3階	その他(廊下、EVホール・北側階段等)	弾性床(ビニール床)	230 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計				546 m ²			
	床ワックス等	4階	第1学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	4階	第2学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	4階	第3学習室	弾性床(ビニール床)	69 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	4階	美術工芸室	弾性床(ビニール床)	90 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	4階	企画室	弾性床(ビニール床)	30 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	4階	南側階段	弾性床(ビニール床)	26 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	床ワックス等	4階 <small>その他(廊下、EVホール・北側階段等)</small>	弾性床(ビニール床)	249 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計			602 m ²			
	床ワックス等	5階 第5学習室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 第6学習室	弾性床(ビニール床)	68 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 実習室	弾性床(ビニール床)	66 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 料理教室	弾性床(ビニール床)	118 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 料理準備室	弾性床(ビニール床)	44 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 視聴覚室	弾性床(ビニール床)	112 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 倉庫	弾性床(ビニール床)	31 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 南側階段	弾性床(ビニール床)	26 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	5階 <small>その他(廊下、EVホール・北側階段等)</small>	弾性床(ビニール床)	211 m ²	年2回		31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	計			744 m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随 時 実 施 す る 業 務	床ワックス等	6階 大会議室	弾性床(ビニール床)	470 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	6階 休憩室	弾性床(ビニール床)	32 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年2回)
	床ワックス等	6階 倉庫	弾性床(ビニール床)	21 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年3回)
	床ワックス等	6階 控室	弾性床(ビニール床)	44 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年4回)
	床ワックス等	6階 南側階段	弾性床(ビニール床)	26 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年5回)
	床ワックス等	6階 その他(廊下、EVホール・北側階段等)	弾性床(ビニール床)	249 m ²	年2回	31床の表面洗浄のうえワックス(年6回)
	計		842 m ²			
	床洗浄	1階 ロビー人工大理石部	硬質床	328 m ²	年3回	特記事項参照
	外回り床洗浄	1階 大ホール入口階段等清掃	硬質床	929 m ²	年3回	特記事項参照
	ブラインド清掃	2・3階 1・2・3・4・5・6・7会議室	—	7 基	年1回	特記事項参照
	料理室付帯設備清掃	5階 料理室・準備室	—	8 台	年1回	特記事項参照
	ジュータンクリーニング	1階 イベントホール・ギャラリー(ホリエステル)	繊維床(カーペット)	415 m ²	年3回	34カーペット床の全面清掃
	ジュータンクリーニング	2階 談話室(ホリエステル)	繊維床(カーペット)	47 m ²	年3回	34カーペット床の全面清掃
	ジュータンクリーニング	3階 児童室(ホリエステル)	繊維床(カーペット)	70 m ²	年3回	34カーペット床の全面清掃
	ジュータンクリーニング	4階 第4学習室・ひまわり・研修室(ホリエステル)	繊維床(カーペット)	152 m ²	年3回	34カーペット床の全面清掃
	ジュータンクリーニング	4階 廊下等	繊維床(カーペット)	301 m ²	年3回	34カーペット床の全面清掃
	計		985 m ²			
			m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	ガラス清掃	地下	—	28 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	1階	—	50 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	S1階	—	20 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	中2階	—	50 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	2階	—	120 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	S2階	—	30 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	3階	—	90 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	S4階	—	20 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	4階	—	90 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	S5階	—	20 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	5階	—	110 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	ガラス清掃	6階	—	60 m ²	年2回	洗淨液を用いて拭き上げる
	計		688 m ²			
	マット清掃	4枚	—	—	年3回	特記事項参照
			m ²			
			m ²			
			m ²			
			m ²			
			m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
212	0

(随時分)

清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	トイレ定期清掃	地下	—	4 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	1階	—	35 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	2階	—	31 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	3階	—	31 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	4階	—	35 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	5階	—	37 m ²	年2回		42
	トイレ定期清掃	6階	—	37 m ²	年2回		42
	計			210 m ²			
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	地下	—	4 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	1階	—	35 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	2階	—	31 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	3階	—	31 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	4階	—	35 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	5階	—	37 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	トイレ尿石・錆除去及びツヤ出しコーティング	6階	—	37 m ²	年1回		46 薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
	計			210 m ²			
				m ²			
				m ²			
				m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式3 業務の特記事項)

ブロック番号	施設番号
212	0

(毎月業務・随時業務の中の特記事項)

業務内容		回数	注意事項等
業務の特記事項	● ブラインド清掃(様式2に記載)	年1回	薄い洗浄液を用いて雑巾等にてほこりを拭き取る。
	● エレベータ清掃(日常清掃に含む)	毎日	カゴ内床・カゴ内壁・扉・パネル拭き掃除をする。
	● エレベータホール清掃(日常清掃に含む)	毎日	金属部分・マット類の清掃をする。
	● マット清掃・4枚(様式2・随時清掃に記載)	年3回	洗剤にて機械洗浄
	● トイレの消毒清掃(日常清掃に含む)	毎日(日に2回)	午前・午後、便器・洗面台・床・壁面を清掃する
	● 屋外、建物回りの清掃(日常清掃に含む)	毎日	ごみ・落ち葉等の除去及び排水口のごみを取る。
	● その他[各室・共用部分の消毒清掃]	毎日	高頻度接触部位(テーブル・椅子の背もたれ・ドアノブ・電気スイッチ、電話、蛇口、手すり、エレベーターのボタンなど)を中心として、館内の消毒も日常清掃に含み行う。川崎市が必要と判断した箇所・頻度等について行うこととする。使用する消毒剤等については、川崎市と協議し決定する。
	● その他[水回り点検(日常清掃に含む)]	週1回	使用頻度の低いトイレ等の水を流す(水封を保つこと)
	● その他[屋外・建物回りの清掃(日常清掃に含む)]	毎日	ごみ・落ち葉等の除去及び排水口のごみを取る
	● その他[廃棄物の搬出]	適時	清掃車の収集場所まで搬出する
	● その他[1階ロビー床洗浄・人口大理石・様式2に記載]	年3回	床洗浄
	● その他[大ホール入口階段等清掃・様式2に記載]	年3回	床洗浄
	● その他[料理室の付帯設備清掃]	年1回	材質に適した洗剤を使用する
	● その他[ゴみの回収]	毎日	事務所等の居室についてのゴミの回収
	● その他[スポット清掃の実施]	適時	市からの指示及び汚れ箇所発見した場合に実施すること
	● その他[廃プラスチックの分別]	適時	一般ごみとは別に収集場所に搬出する
	● その他[救護室の毛布・座布団の清掃]	適時(年1回以上)	毛布は水洗い。座布団は日干し
	● その他[業務連絡会への参加]	月1回	
※該当する業務の左側に●をつけてください。			
※回数は、年何回／月何回／週何回／毎日／適時のように記載してください。			

清掃業務委託仕様書(様式4 説明事項ほか)

ブロック番号	施設番号
212	0

(主な設備個数)

大便器 66 個	洗面台 55 個	小便器 43 個	汚物入れ 41 個
掃除用流し 11 個	水石鹸入れ 53 個		

(受託者が用意する消耗品について)

トイレトーパー	水石鹸	ごみ袋(市指定のもの)	トイレ消臭剤
消毒剤	消毒剤(新型コロナウイルス消毒用)	その他業務に必要な洗剤、ワックス等	

(受託者に対する一般的注意事項)

- ・この仕様書は、作業の概要を示すものであり、記載のない事項でも市と協議のうえ委託金額の範囲内で実施する。場所の詳細については別紙図面等による。
- ・この仕様書中の「回数」欄の「適時」とは、受託者による該当箇所の清掃の必要性判断、及び委託者(事業者)の要請に応じた実施等を含むものであり、予め回数を決めていない箇所における頻度を指す。閉鎖エリアについて、使用頻度が低いため、清掃の頻度は低い。別添平面図を確認。
- ・清掃業務の実施にあたっては火災、盗難その他の事故が発生することのないように注意すること。
- ・清掃業務に使用する器具及び材料は、作業内容に最も適したものをを用いること。清掃業務に使用する器具及び材料は、受託者が負担すること。
- ・清掃業務の実施にあたって移動した、いすその他の物品等は必ず元の位置にもどしておくこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中又はその他で知れた市の業務に関する情報を他人に漏らさないこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中は一定の作業衣を着用すること。
- ・清掃業務において備品等を破損させたときは、直ちに市の担当者に報告し、その指示に従い原状回復すること。この費用は清掃業者の負担とする。
- ・清掃業務終了後、市の指定する者の検査を受け、作業に不十分な点があるときは指示に従い完全な清掃をすること。
- ・清掃業務にあたって、施設管理者が図示した範囲内で施設に立ち入ることができる。但し市の業務の支障にならないようにすること。
- ・清掃作業後、本市担当者が指定する期限までに、別紙「清掃日誌」により作業内容を報告すること。なお、本市担当者が認めた場合に限り、別の書式による報告も可とする。

清掃コード一覧表

ブロック番号	施設番号
212	0

(作業一覧・日常的なもの)

1	床の掃き	11	マットの除塵	21	エレベータ操作盤を拭く
2	床の拭き	12	窓台の清掃	22	エレベータ扉溝の清掃
3	カーペット床の除塵	13	ドアの清掃	23	エスカレータガード・パネルの清掃
4	カーペット床のしみ取り・補修	14	手すりの清掃	24	エスカレータ踏台の清掃
5	吸殻・紙屑処理と容器清掃	15	吸殻・紙屑・汚物処理と容器清掃	25	床の拾い掃き
6	壁面の除塵	16	衛生陶器の清掃	26	排水溝の清掃
7	スイッチ回りの清掃	17	洗面台・鏡の清掃	27	バスタブ・シャワー室の清掃
8	什器・備品類の清掃	18	ペーパー・水石鹸等の補給	28	散水による水洗い
9	金属類の清掃	19	茶殻・紙屑処理と容器清掃	29	モップ・ブラシによる清掃(適時)
10	扉・ガラスドアの清掃	20	流し台の清掃		

(作業一覧・定期的／随時的なもの)

30	床面の補修	37	ドアのスポット洗浄	44	外柱の清掃
31	床の表面洗浄	38	手すりの洗剤拭き	45	荒天時の作業
32	床の剥離洗浄	39	巾木の洗剤拭き	46	薬液を用いた除去清掃及びツヤ出しコーティング
33	カーペット床のスポット清掃	40	照明器具の除塵		
34	カーペット床の全面清掃	41	タイル床の洗剤洗い		
35	壁面のスポット清掃	42	換気扇の清掃		
36	フロアマットの洗浄	43	コンクリート床の洗浄		

清掃日誌(日常清掃)教育文化会館清掃業務委託

令和 年 月 日 ()

天候: 晴・曇・雨・他()

清掃責任者	管理担当	係長	課長
-------	------	----	----

※清掃作業日の翌日から7日以内に提出すること。

清掃場所	1	2	3	清掃場所	1	2	3	清掃場所	1	2	3
地下				4階				ホール関係(適時)			
事務室				第1学習室				正面玄関			
監視室				第2学習室				ホール入口ロビー			
EV・AB階段回り				第3学習室				前売り券売場			
機械室				第4学習室				1階客席			
ボイラー操作室				交流室ひまわり				2階客席			
給湯室				美術工芸室				1階席ロビー			
1階				サークル資料室				2階席ロビー			
事務室				情報資料室				EV・AB階段回り			
EV・AB階段回り				企画室				4階通路			
ロビー				EV・AB階段回り				奈落			
イベントホール				廊下				給湯室			
市民ギャラリー				給湯室				冷水機			
救護室				5階				楽屋関係(適時)			
給湯室				第5学習室				舞台事務室			
警備室				第6学習室				受付・閲覧室(旧リハーサル室)			
市民活動コーナー				実習室				資料室1(旧第1楽屋)			
情報コーナー				茶華道室				資料室2(旧第2楽屋)			
M2階				視聴覚室				資料室3(旧第3楽屋)			
休憩室(旧指導課室)				料理室				第4楽屋			
事務室				EV・AB階段回り				シャワー室(男)			
EV・階段回り				廊下				シャワー室(女)			
給湯室				給湯室				廊下			
2階				6階				その他			
談話室				大会議室				救護室の毛布			
第1会議室				控え室				茶華道室の座布団			
第2会議室				EV・AB階段回り				外回り			
第3会議室				廊下							
EV・AB階段回り				給湯室							
廊下				トイレ関係				トイレトーパー補充数			
給湯室				地下				液補充			
3階				1階							
第4会議室				大ホール入口(M2階)							
第5会議室				舞台上手袖							
第6会議室				楽屋							
第7会議室				2階							
児童室				3階・児童室・2階客席							
EV・AB階段回り				4階・舞台スタッフ用							
廊下				5階							
給湯室				6階							

※1→7:30～9:00に清掃 2→9:00～13:00に清掃 3→13:00～17:30に清掃

従事者	合計
午前 :	名
午後 :	名
当番 :	名

業務報告

担任	係長	課長

清掃作業日の翌日から7日以内に、提出すること。

清掃日誌		教育文化会館清掃業務委託(定期清掃)		
令和 年 月 日() 天候: 晴・曇・雨・他()		<div>(作業人数)</div> <div>午前 名</div> <div>午後 名</div>		
従事者	現場作業 責任者氏名			
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名			作業者氏名
	作業者氏名	作業者氏名		
■ 定期 清掃 ・ 随時 清掃	内容		清掃箇所	
	<input type="checkbox"/> 床ワックス	<input type="checkbox"/> ジュータンクリーニング	※当館平面図を添付し清掃箇所を図示すること	
	<input type="checkbox"/> 床剥離洗浄業務	<input type="checkbox"/> ガラス清掃		
	<input type="checkbox"/> 1階ロビー床清掃	<input type="checkbox"/> マット清掃		
	<input type="checkbox"/> 外回り床清掃	<input type="checkbox"/> トイレ定期清掃		
	<input type="checkbox"/> ブラインド清掃	<input type="checkbox"/> 小便器錆除去 ・コーティング		
	<input type="checkbox"/> 料理室附帯設備清掃	<input type="checkbox"/> 他()		
	<input type="checkbox"/> 他()			
連特 絡記 事 事 項 項 其 他				

※作業員氏名が欄に入りきらない場合は、「その他特記事項連絡事項」欄に記載

ブロック番号	施設番号
212	0

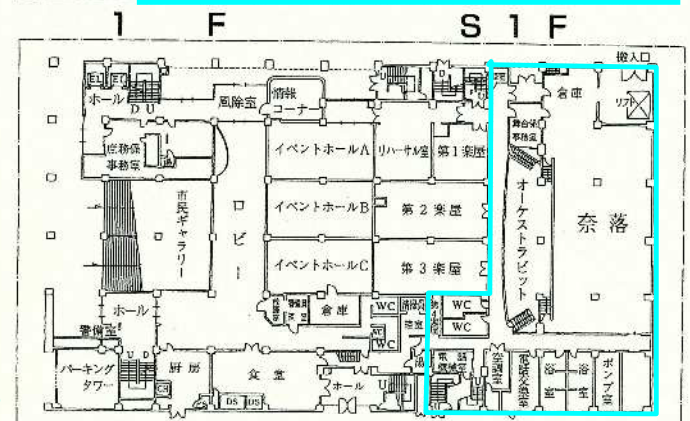
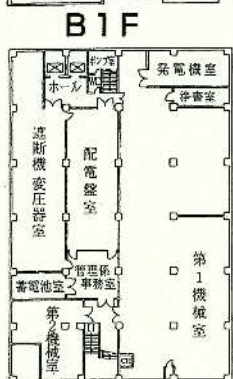
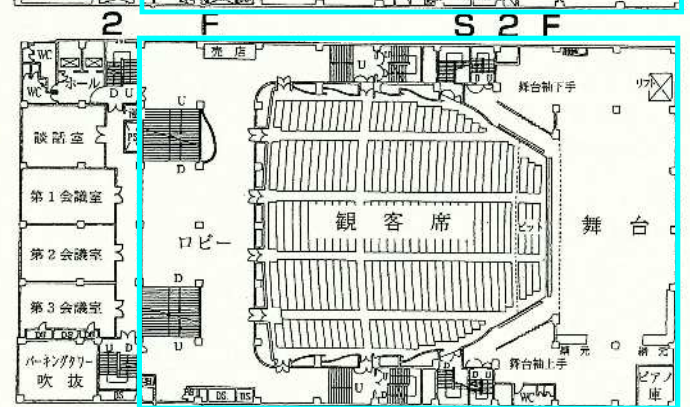
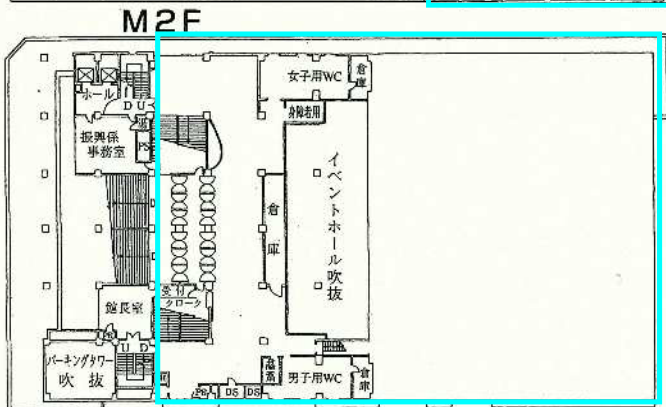
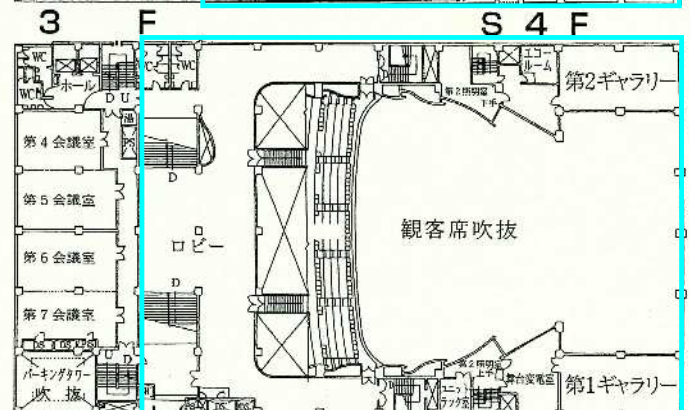
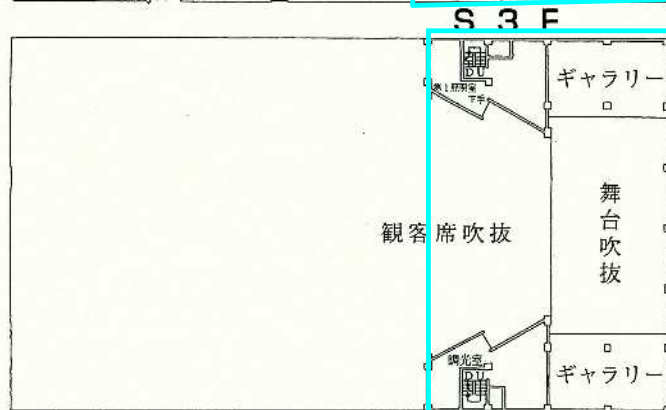
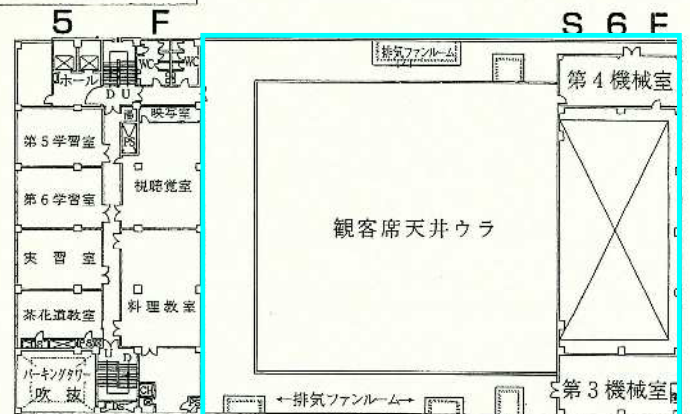
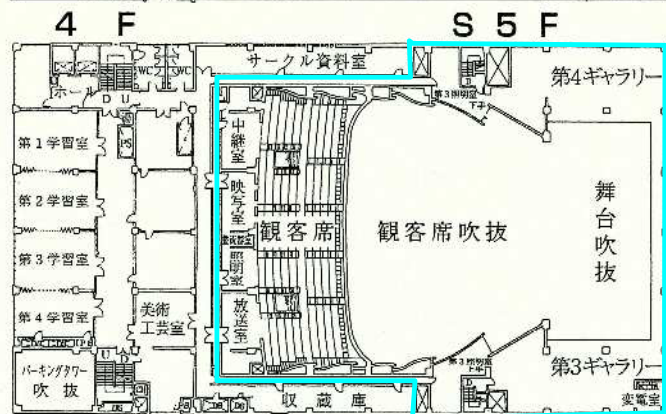
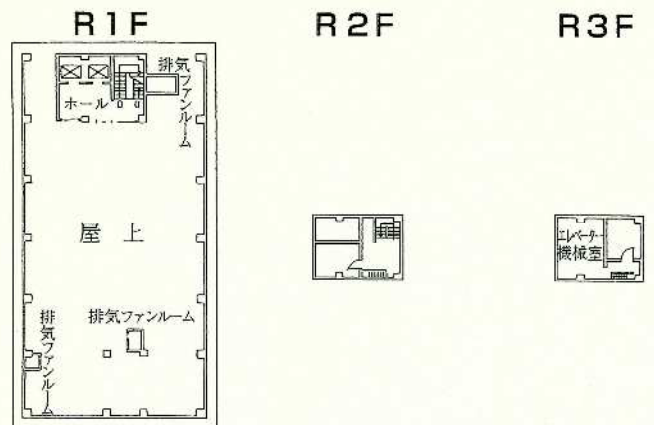
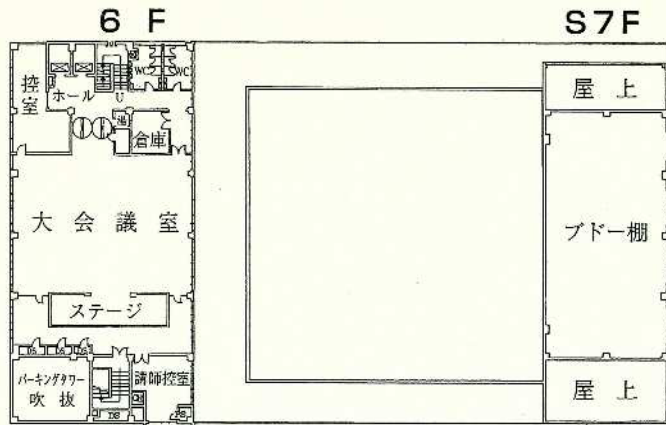
業務内容変更書

件 名 教育文化会館清掃業務委託
履行場所 川崎市川崎区富士見 2 - 1 - 3
業務期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

担当課 川崎区役所まちづくり推進部生涯学習支援課
担当者 XXXXXXXXXX 連絡先 044-233-6361

新（変更後）	旧（変更前）
○仕様書（様式 4 説明事項ほか） （受託者が用意する消耗品について） <u>その他業務に必要な洗剤、ワックス等</u>	○仕様書（様式 4 説明事項ほか） （受託者が用意する消耗品について） <u>（新規追加）</u>

川崎市教育文化会館（平面図）



の部分は閉鎖エリアとなります。